

FORMULARIO GRATUITO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE SOCIO- ACCIONISTA / VEHÍCULO

DATOS DE LA SOLICITUD											
FECHA DE LA SOLICITUD											
TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE				COOPERATIVA		COMPañÍA					
DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE											
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL								RUC			
TELÉFONO:				DIRECCIÓN:				EMAIL:			
TÍTULO HABILITANTE No.				FECHA DE EMISIÓN:				TIPO DE SERVICIO (PÚBLICO, COMERCIAL O CUENTA PROPIA):			
DATOS DEL SOCIO - ACCIONISTA SALIENTE											
CÉDULA			APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRES		
DATOS DEL VEHICULO SALIENTE											
PLACA			MARCA			AÑO FABR.					
N° CHASIS			N° MOTOR			CLASE Y TIPO					
DATOS DEL SOCIO - ACCIONISTA ACTIVO / ENTRANTE											
CÉDULA			LICENCIA TIPO			FECHA CADUC. LICENCIA			GENERO (MASCULINO/FEMENINO)		
APELLIDO PATERNO				APELLIDO MATERNO				NOMBRE			
TELÉFONO				E - MAIL							
PROVINCIA			PARROQUIA			CANTÓN			DIRECCIÓN		
DATOS DE VEHICULO ENTRANTE											
PLACA / RAMV			MARCA			AÑO FABR.					
N° CHASIS			N° MOTOR			CILINDRAJ					
TIPO COMBUSTIBLE.			N° PASAJEROS			N° EJES					
CAPAC. CARGA			TARA O PESO			ALTO					
LARGO			ANCHO			TIPO					
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL											
CÉDULA			APELLIDOS			NOMBRES					
FIRMA DEL SOCIO SALIENTE						FIRMA DEL SOCIO ENTRANTE					
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA OPERADORA											
REQUISITOS DEL CAMBIO DE SOCIO - ACCIONISTA / VEHÍCULO											
Copia del Título Habilitante y última resolución emitida por la Entidad de Tránsito (Vigente y legible).											
Copia de documentos personales del socio- accionista saliente y socio - accionista entrante: Cédula de ciudadanía y certificado de Votación.											
* Vehículo que sale : Copia de última matrícula; si es vehículo nuevo: Factura; si el vehículo no esta a nombre del socio saliente: Contrato de compra - venta.											
* Vehículo que entra : Copia de última matrícula; si es vehículo nuevo: Factura; si el vehículo no esta a nombre del socio entrante: Contrato de compra - venta y copia de SOAT (Vigente, legible y a color) .											
Si el vehículo entrante ha pertenecido a otra operadora: Resolución de inhabilitación del vehículo.											
En caso de muerte del socio, copia del acta de defunción.											
Copia del Acta de la Sesión del Consejo de Administración/ Asamblea, en la que conste la salida del socio - accionista y la aceptación del nuevo socio, certificada por el Secretario de la Cooperativa de Transporte o Copia de la cesión de socio firmado por Representante Legal de la Compañía.											
Listado actualizado de accionistas emitido por la Superintendencia de Compañías o listado de socios emitido por el MIES											
Copia del RUC (legible y a color) de la operadora.											
Si el vehículo saliente se acogió al Plan Renova, adjuntar el Certificado de Chatarrización; si cambia por Robo, copia de la denuncia; si cambia por siniestro, copia del informe de la aseguradora.											
Copia de nombramiento, cédula de ciudadanía y certificado de votación vigente del representante legal de operadora.											
COSTO DE LA RESOLUCIÓN: \$ 6,50 A CANCELAR UNA VEZ QUE LA CTE EMITA LA RESOLUCIÓN											
Importante: Vehículos cuyas inhabilitaciones han estado pendientes hasta el 01 de abril del 2012, no se requerirá en esta solicitud la firma del socio o accionista saliente.											
Nota: El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La entidad de tránsito, se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso que se detecte cualquier alteración en las mismas. La solicitud debe estar sellada y firmada por el Representante Legal de la Operadora. Entregar en el departamento de Secretaría General y retirar respuesta en Atención al Usuario en 4 días hábiles.											
* Aplica para cambios de vehículo.											
IMPORTANTE: ESTE FORMULARIO APLICA A SALIDAS E INGRESOS (REEMPLAZOS DE SOCIOS O VEHICULOS) Y QUE CONSTAN EN EL TÍTULO HABILITANTE											