

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio (persona a persona por Director de área.
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Requerimientos de información de: estadísticas de accidentes de tránsito, listados de cooperativas de transporte público, comercial, cuenta propia. Listado de vehículos matriculados por cantón. Información de vehículos, registros de bloqueos y desbloqueo por jueces	1. Llenar la solicitud y poner el requerimiento, y señalar por que medio desea recibir la información. 2. Dependiendo el requerimiento, podría ser atendida en 48 horas o en un máximo de 15 días Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Si usted señaló que la información será retirada en las oficinas de la CTE, proceda a acudir y retirar, caso contrario recibirá en el correo registrado.	1. Llenar la solicitud de acceso a la información pública, bajar el formulario, firmar y entregar en las oficinas de la CTE. 2. También recibimos el modelo de solicitud que el ciudadano considere. 3.- Entrega de la comunicación con la respuesta al o el solicitante, firmada por el responsable del área, o la respuesta se envía al correo.	1. Se recibe la solicitud, e ingresa al Quijux y asigna un número de ingreso y de usuario, con el cual puede hacer seguimiento a la solicitud. 2.-La solicitud pasa al responsable que mantiene la información y genera la contestación 3.- Entrega de la comunicación con la respuesta al o el solicitante, firmada por el responsable del área, o la respuesta se envía al correo.	08:30 a 17:00	gratuito	de 48h00 hasta 15 días	ciudadanos, instituciones públicas	solicitudes escritas en Chile 1710 y Cuenca, primer piso- Dirección Ejecutiva Secretaría General	fzea@cte.gob.ec; ext. 1188; teléfono: 04-3731750.	oficinas de Chile 1710 y Cuenca, D. Ejecutiva y Secretaría General	si	link para descargar el formulario de servicios	entregar en oficinas y/o enviar al correo cdangelo@cte.gob.ec	1.114	23.266	n/a
2	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA- CONSULTAS EN LINEA	Requerimientos de información de: requisitos, información sobre licencias, matrículas, citas, reclamos, sugerencias	1.- Llenar la solicitud y enviar por la web.	1. Llenar la solicitud de información pública y enviarlo por la web.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega al responsable de atender la información-delegado de la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información requerida. 3.- Enviamos la contestación en línea al correo del peticionario.	08h30 a 17h00	gratuito	inmediato, si la información solicitada requiere de búsqueda en archivos, hasta 8 días	ciudadanos	en línea	dangelo@cte.gob.ec ; chacon@cte.gob.ec	en línea	si	link de servicio de consulta en línea	link del servicio de consulta en línea	436	4.888	98%
3	SERVICIOS	Revisión-matriculación-	link de servicios	link de requisitos	link de procedimiento	8:30 a 17:00	link de costos de matrícula	link de tiempo	Ciudadanos	UCT de Milagro, El Triunfo, Balzar y Daule	fzevallos@cte.gob.ec ; teléfono: 04-3731750 ext 1139; tmedina@cte.gob.ec ; teléfono: 04-3731750 ext 1158	atención en ventanillas	si	No requiere hacer solicitud para ser atendido	Link de consulta de valor de matrícula y multas por citas	24.085	138.608	n/a
4	SERVICIOS	Brevetación y Licencias	link de servicios	link de requisitos	link de procedimiento	8:30 a 16:00	link de costos (Cancela en Banco de	link de tiempo	ciudadanos	Brasil entre Chile y Chimborazo	fzevallos@cte.gob.ec; teléfono: 04-3731750 ext 1139	Atención en ventanillas	si	No requiere hacer solicitud para ser atendido	N/A Link para prácticas de examen	10040	79734	95%
5	SERVICIOS	Citaciones y Partes	link de servicios	link de requisitos	link de procedimiento	8:30 a 17:00	link de Consulta de citas	inmediato	ciudadanos-Jueces	Av. Juan Tanca Marengo, Km. 4, junto al colegio Mariscal Sucre-Frente a la Cda. Martha de Roldós	chungria@ctwe.gob.ec; wzambrano@cte.gob.ec	Atención en ventanillas de duplicados, reclamos, registros de juzgamiento	si	No requiere hacer solicitud para ser atendido	link de consulta de citas	3857	18146	n/a
6	SERVICIOS	Certificado de no pertenecer a la CTE	link del servicio en línea	link del servicio en línea	link del servicio en línea	24 horas	gratuito	inmediato	ciudadanos que desean ingresar a las FFAA, PPNN, CTE, GADS	www.comisiontransito.gob.ec	fzevallos@cte.gob.ec ; tmedina@cte.gob.ec	www.comisiontransito.gob.ec	si	ingresa, descarga, llena el formulario e imprime	link de servicios	4104	12353	100%
7	SERVICIOS	Certificaciones	link de servicios	link de requisitos	link de procedimiento	8:30 a 17:00	link de costos-tas	link de tiempos	ciudadanos	Brasil entre Chile y Chimborazo	fzea@cte.gob.ec ; teléfono: 04-3731750 ext 1188	Atención en ventanillas	si	Atención en ventanillas	Atención en ventanillas	4602	48998	95%
8	SERVICIOS	Centro de Retención de Vehículos CRV	link de servicios	link de requisitos	link de procedimiento	8:30 a 17:00	Depende de los días de Guardia	Con la Orden Judicial y cumplimiento de requisitos-20 minutos	ciudadanos que han cometido una contravención de tránsito.	Av. Juan Tanca Marengo, y Av. Del Santuario-frente a la Cda. Martha de Roldós	dhasitadas@cte.gob.ec ; 3731750 extensión 1601	Atención en ventanillas	si	Atención en ventanillas	Atención en ventanillas	3696	10333	n/a
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						link al portal ciudadano												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/07/2015												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Cada vez que hay cambios en la normativa, o entreguemos las competencias a los GADs y en los tarifarios de costos.												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						Dirección de Comunicación Social, Dirección de Títulos Habilitantes, Dirección de Secretaría General												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Lcdo. Fernando Zevallos, Sr. Fabricio Zevallos, Dr. Tarquino Medina												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						fzevallos@cte.gob.ec ; fzevallosp@cte.gob.ec ; tmedina@cte.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(04)3731750, Ext. 1155; (04)3731750 ext 1139; (04)3731750 ext 1158												