

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio ( persona a persona por Director de área.
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Requerimientos de información de: estadísticas de accidentes de tránsito, listados de cooperativas de transporte público, comercial, cuenta propia. Listado de vehículos matriculados por cantón, información de vehículos, información de licencias, registros de bloqueos y desbloqueo por jueces	1. Llenar la solicitud y poner el requerimiento, y señalar por que medio desea recibir la información. 2. Dependiendo el requerimiento, podría ser atendida en 48 horas o en un máximo de 15 días Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Si usted señaló que la información será retirada en las oficinas de la CTE, proceda a acudir y retirar, caso contrario recibirá en el correo registrado.	1. Llenar la solicitud de acceso a la información pública, bajar el formulario, firmar y entregar en las oficinas de la CTE. 2.- También recibimos el modelo de solicitud que el ciudadano considere .	1. Se recibe la solicitud, e ingresa al Quipux y asigna un número de ingreso y de usuario, con el cual puede hacer seguimiento a la solicitud. 2. La solicitud pasa al responsable que mantiene la información y genera la contestación 3.- Entrega de la comunicación con la respuesta al o el solicitante, Firmada por el responsable del área, o la respuesta se envía al correo.	08:30 a 17:00	gratuito	de 48h00 hasta 15 días	ciudadanos, Instituciones públicas	solicitudes escritas en Chile 1710 y Cuenca, primer piso- Dirección Ejecutiva Secretaria General	<a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> ext: 1158, <a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> 2731750	oficinas de Chile 1710 y Cuenca, D Ejecutiva y Secretaría General	si	<a href="#">link para descargar el formulario de servicios</a>	<a href="#">entregar en oficinas y/o enviar al correo rdangeto@cte.gob.ec</a>	1.292	24.558	n/a
2	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA- CONSULTAS EN LINEA	Requerimientos de información sobre licencias, matriculas, citaciones, reclamos, sugerencias	1.- Llenar la solicitud y enviar	1. Llenar la solicitud de información pública y enviarlo por la web.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega al responsable de atender la información-delegado de la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información requerida. 3.- Enviamos la contestación en línea al correo del peticionario.	08:30 a 17:00	gratuito	inmediato , si la información solicitada requiere de búsqueda en archivos, hasta 8 días	ciudadanos	en línea	<a href="http://www.cte.gob.ec">www.cte.gob.ec</a>	en línea	si	<a href="#">link de servicio de consulta en línea</a>	<a href="#">link del servicio de consulta en línea</a>	0	4.888	98%
3	SERVICIOS	Revisión-matriculación-	<a href="#">link de servicios</a>	<a href="#">link de requisitos</a>	<a href="#">link de procedimiento</a>	8:30 a 17:00	<a href="#">link de costos de matricula</a>	<a href="#">link de tiempo</a>	Ciudadanos	UCT de Milagro, El Triunfo, Balzar y Daule	<a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> ext: 1158, <a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> 2731750	atención en ventanillas	si	No requiere hacer solicitud para ser atendido	<a href="#">Link de consulta de valor de matricula y multas por citaciones</a>	14.420	153.028	n/a
4	SERVICIOS	Brevetación y Licencias	<a href="#">link de servicios</a>	<a href="#">link de requisitos</a>	<a href="#">link de procedimiento</a>	8:30 a 16:00	<a href="#">link de costos</a> , <a href="#">link de consulta en línea</a>	<a href="#">link de tiempo</a>	ciudadanos	Brasil entre Chile y Chimborazo	<a href="mailto:travallos@cte.gob.ec">travallos@cte.gob.ec</a> ext: 1139, <a href="mailto:travallos@cte.gob.ec">travallos@cte.gob.ec</a> 2731750	Atención en ventanillas	si	No requiere hacer solicitud para ser atendido	N/A <a href="#">Link para prácticas de examen</a>	14099	93833	95%
5	SERVICIOS	Citaciones y Partes	<a href="#">link de servicios</a>	<a href="#">link de requisitos</a>	<a href="#">link de procedimiento</a>	8:30 a 17:00	<a href="#">link de Consulta de citaciones</a>	Inmediato	ciudadanos-Jueces ciudadanos que desean	Av. Juan Tanca Marengo, Km. 4, junto al colegio Mariscal Sucre-Frente a la Cdla. Martha de Roldós	<a href="mailto:chungria@ctwe.gob.ec">chungria@ctwe.gob.ec</a> ; <a href="mailto:wzambiano@cte.gob.ec">wzambiano@cte.gob.ec</a>	Atención en ventanillas de duplicados, reclamos, registros de juzgamiento	si	No requiere hacer solicitud para ser atendido	<a href="#">link de consulta de citaciones</a>	1804	19950	n/a
6	SERVICIOS	Certificado de no pertenecer a la CTE	<a href="#">link del servicio en línea</a>	<a href="#">link del servicio en línea</a>	<a href="#">link del servicio en línea</a>	24 horas	gratuito	inmediato	ciudadanos que desean ingresar a las FFAA, PPNN, CTE, GADS	<a href="http://www.cte.gob.ec">www.cte.gob.ec</a>	<a href="mailto:travallos@cte.gob.ec">travallos@cte.gob.ec</a> ext: 1139, <a href="mailto:travallos@cte.gob.ec">travallos@cte.gob.ec</a> 2731750	<a href="http://www.cte.gob.ec">www.cte.gob.ec</a>	si	ingresa, descarga , llena el formulario e imprime	<a href="#">link de servicios</a>	4353	16706	100%
7	SERVICIOS	Certificaciones	<a href="#">link de servicios</a>	<a href="#">link de requisitos</a>	<a href="#">link de procedimiento</a>	8:30 a 17:00	<a href="#">link de costos-tasa</a>	<a href="#">link de tiempos</a>	ciudadanos	Brasil entre Chile y Chimborazo	<a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> ext: 1158, <a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> 2731750	Atención en ventanillas	si	Atención en ventanillas	Atención en ventanillas	5681	54679	95%
8	SERVICIOS	Centro de Retención de Vehículos CRV	<a href="#">link de servicios</a>	<a href="#">link de requisitos</a>	<a href="#">link de procedimiento</a>	8:30 a 17:00	Depende de los días de Guardia	Con la Orden Judicial y cumplimiento de requisitos-20 minutos	ciudadanos que han cometido una contravención de tránsito.	Av. Juan Tanca Marengo, y Av. Del Santuario-frente a la Cda. Martha de Roldós	<a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> ext: 1139, <a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> 2731750	Atención en ventanillas	si	Atención en ventanillas	Atención en ventanillas	2661	12994	n/a
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						<a href="#">link al portal ciudadano</a>												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/08/2015												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Cada vez que hay cambios en la normativa, o entreguemos las competencias a los GADs, y en los tarifarios de costos.												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						Dirección de Comunicación Social, Dirección de Títulos Habilitantes, Dirección de Secretaria General												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):						Lcdo. Fernando Zevallos, Sr. Fabricio Zevallos, Dr. Tarquino Medina												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:atencion@cte.gob.ec">atencion@cte.gob.ec</a> ; <a href="mailto:travallos@cte.gob.ec">travallos@cte.gob.ec</a> ; <a href="mailto:chungria@cte.gob.ec">chungria@cte.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(04)3731750, Ext. 1155 ; (04)3731750 ext 1139; (04)3731750 ext 1158												